

PIANO DELLE ATTIVITA'

Anno Scolastico 2019/2020

Integrazione del Piano delle attività anno scolastico 2019/2020, prot. n. 10734 del 05/12/2019

Vista la nota MIUR prot. n. 323 del 10 marzo 2020, avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

Visto il DPCM del 11 marzo 2020,

Vista la integrazione alle direttive di massima al DSGA prot. n. 2264 del 12/03/2020 .

Considerata la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

Ritenuto di dover disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche,

INTEGRA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

sarà concesso il lavoro agile al personale amministrativo, adottando, altresì, ogni forma di gestione flessibile del lavoro. In considerazione della chiusura degli Uffici al pubblico, le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento, su appuntamento concordato ed autorizzato dal Dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti;

DSGA dott.ssa Rosa D'Urso

Presente nei giorni 16-17-18-19-23-24-25-26-30-31 marzo 2020 e 01 aprile 2020

CONTABILITA'

Antonietta Iuliano

Presente nei giorni 18-19-20- 24-25-26-27 marzo 2020 e 01- 02- 03 aprile 2020

PROTOCOLLO

Rosa Capo

In lavoro agile in considerazione della distanza dal luogo di residenza e l'utilizzo di mezzi pubblici

PERSONALE

Rita Faiella presente 30-31 marzo 2020 e 01-02 03 aprile 2020

Valentina Trotta presente 16-17- 18 - 23 -24 -25 marzo 2020

Pasqualina Sudano presente 19 -20- 26 -27 marzo 2020

DIDATTICA

Luca Amura presente nei giorni dal 16 marzo 2020 al 03 aprile 2020 con esclusione dei sabato di chiusura 14 -21 -28 marzo 2020

Giancarmine Voria

In lavoro agile in considerazione della distanza dal luogo di residenza e genitore di figlia neonata

Carmela Di Luccio - Carmine Pane in lavoro agile qualora ne facciano richiesta e ricorrano le condizioni del DPCM del 8 marzo 2020, altrimenti seguiranno lo schema della turnazione, sempre nel rispetto del DPCM citato.

ASSISTENTI TECNICI

gli assistenti tecnici provvederanno, in caso di necessità e seguendo lo schema della turnazione alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Pertanto, data la peculiarità di questa ULTIMA FUNZIONE, saranno utilizzati esclusivamente gli assistenti tecnici dei laboratori di informatica qualora ne ricorrano le condizioni in caso contrario sarà prevista la medesima turnazione in ragione di un'unità per ogni settore e sempre in caso di necessità.

COLLABORATORI SCOLASTICI

rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, essendo il servizio limitato alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, rimarrà in servizio esclusivamente il sig. FRANCO GRILLO, non avendo necessità di viaggio dal luogo di residenza, tantomeno esigenze familiari particolari.

Si occuperà dell'apertura e chiusura dei cancelli per l'ingresso del personale di segreteria in servizio.

F.to Il Dsga
Dott.ssa Rosa D'Urso