



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"**  
Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità  
Alberghiera cod. mecc. SARH02901B Istituto Professionale per l'Industria e  
l'Artigianato cod. mecc. SARIO2901V  
Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
cod. mecc. SAFT02901Q

Via Rosa lemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 -

Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA

Prot. 0014852 del 22/11/2021

07 (Uscita)

ATTI – ALBO PRETORIO

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (FIGURA DI SUPPORTO) da impiegare nella realizzazione del FERRARI AL CENTRO CODICE : 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-52 RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE**

**Avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione (Prot. 4395 del 09/03/2018)**

**Titolo progetto: FERRARI AL CENTRO  
CODICE : 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-52  
CUP B29C20000050006**

**Ai Docenti  
Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Atti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle

	istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
<b>VISTO</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Delibera n. 39 del Collegio docenti del 13/11/2019, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e la Delibera n. 26 del Consiglio d’Istituto del 11/11/2019, con la quale sono stati approvati i criteri ed il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema.
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”
<b>CONSIDERATO</b>	che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente interno all’Istituzione scolastica per ricoprire l’incarico di “FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE” avente competenze specifiche;
<b>VISTI</b>	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
<b>VISTA</b>	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
<b>VISTO</b>	la nota AOODGFID/AOODGEFID-653 del 17/01/2020 di autorizzazione del progetto cod. FERRARI AL CENTRO CODICE : 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-52;
<b>VISTA</b>	la determina del dirigente scolastico, prot. 13303 del 26/10/2021;
<b>VISTO</b>	il decreto prot.n. 11200_ del 20/09/2021 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi del progetto: FERRARI AL CENTRO CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-52 per un importo complessivo di € 44.905,20 corrispondente al finanziamento assegnato dal Ministero dell’Istruzione – Ufficio IV;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

il presente avviso per l’avvio di una procedura di selezione interna per l’attribuzione di n. 1 incarico di figura di supporto gestionale, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	n. ore per modulo
---------------	-------------------

FERRARI GOT'S TALENT	10 h
AGGIUNGI UN POSTO IN CUCINA	10 h
ATELIER CREATIVI DEL MADE IN ITALY	10 h
GENITORI INFORMA	10 h
SLOW FOOD NAPOLETANO: A TAVOLA CON PULCINELLA	10 h
BULLI IN RETE E SENZA RETE	10 h

**I requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO sono:**

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

**LA FIGURA DI SUPPORTO dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.**

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di figura di supporto.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di supporto.

Nulla sarà dovuto al figura di supporto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'IIS "E. Ferrari" di Battipaglia (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 29/11/2021** consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola, o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) recante l'indicazione in oggetto: "Domanda Figura di supporto FERRARI AL CENTRO CODICE : 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-52

**Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **03/12/2021**, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## **COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO**

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- tesaurozza esperienze specifiche e le collega organicamente;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari

tasselli del Piano;

- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Daniela Palma.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://www.iisferraribattipaglia.it/> , e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

#### **Il Dirigente Scolastico**

**prof.ssa Daniela Palma**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Allegato A**

**Al Dirigente Scolastico  
IIS E. FERRARI  
Battipaglia (SA)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI N.1 FIGURA DI SUPPORTO  
afferre all'avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per  
garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in  
quelle periferiche "Scuola al Centro" (Prot. 4395 del 09/03/2018)**

**Titolo progetto: FERRARI AL CENTRO  
CODICE : 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-52**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la **figura di supporto** prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore per modulo</b>
FERRARI GOT'S TALENT	<b>10 h</b>
AGGIUNGI UN POSTO IN CUCINA	<b>10 h</b>
ATELIER CREATIVI DEL MADE IN ITALY	<b>10 h</b>
GENITORI INFORMA	<b>10 h</b>
SLOW FOOD NAPOLETANO: A TAVOLA CON PULCINELLA	<b>10 h</b>
BULLI IN RETE E SENZA RETE	<b>10 h</b>

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>TABELLA VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO</b>				
<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2			
	Da 91/110 a 100/110 punti 3			
	Da 101/110 a 105/110 punti 4			
	Da 106/110 a 110/110 punti 6			
	110/110 e lode punti 7	Max 7 p.		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti 2			
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5			
	110/110 punti 3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2			
	Da 71/100 a 80/100 punti 3			
	Da 81/100 a 90/100 punti 4			
	Da 91/100 a 100/100 punti 5			
	100/100 con lode punti 6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2			
	Da 43/60 a 48/60 punti 3			
	Da 49/60 a 54/60 punti 4			
	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 punti 6			
Altre Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 1 p.		

Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca.	Punti 1 per titolo	Max 3 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Certificazioni linguistiche rilasciati da Enti riconosciuti o accreditati al MIUR. (Si valuta solo la certificazione più elevata)	A1(p.1)-A2(p.2)-B1(p.3)-B2(p.4)-C1(p5)-C2(p6)	Max 6 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.		
Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme online in qualità di docente in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei della durata di almeno 30 ore. (da documentare)	Punti 0,50	Max 50 p.		
Per ogni esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.		

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data \_\_\_\_\_

Firma



## INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ferrari" di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma