



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferrariabattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n.98

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0009437 del 14/11/2020
04 (Uscita)

Battipaglia, 13 Novembre 2020

Ai Docenti

Ai Genitori

Agli Alunni

Atti

Sito Web

Oggetto: Attivazione orario di ricevimento settimanale a partire dal 18 Novembre 2020.

Come precisato nel Regolamento recante misure per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (Allegato Z al Regolamento di Istituto), per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti.

Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

In questa prima fase di attivazione del servizio in parola, i colloqui con i genitori potranno svolgersi dal 18 novembre e fino ad una settimana prima dello svolgimento degli scrutini relativi al primo trimestre, ovvero fino al 4 Dicembre 2020.

A partire dal mese di gennaio, i colloqui riprenderanno sempre in videoconferenza, ad esclusione dei 30 giorni che precedono gli scrutini intermedi del mese di marzo e gli scrutini finali.

La comunicazione delle disponibilità orarie del docente, e la prenotazione del colloquio da parte dei genitori avverrà attraverso l'applicativo Argo ScuolaNext.

I colloqui si svolgeranno in orario antimeridiano.

I Genitori potranno consultare le disponibilità orarie dei docenti del consiglio della classe frequentata dal figlio, e prenotarsi per essere ricevuti.

Il genitore può stampare un report con le prenotazioni degli incontri che ha richiesto;

Il genitore può anche annullare una prenotazione.

Il docente non può annullare una prenotazione fatta da un genitore.

Note operative per i Docenti:

Il software Argo permette in modo semplice di gestire le finestre temporali (Disponibilità Docente) in cui incontrare i genitori, il numero massimo di genitori da incontrare in ogni finestra temporale, il limite massimo entro cui un genitore può prenotarsi.

Ciascun docente inserirà su Argo la propria disponibilità periodica, su base settimanale, indicando il giorno e l'ora dedicato ai colloqui scuola-famiglia; è possibile, in aggiunta a tale scelta, inserire, laddove le circostanze contingenti lo richiedano, anche una disponibilità una tantum.

Ad ogni prenotazione il docente può decidere di ricevere una mail di notifica.

Una volta ricevute le prenotazioni, il docente organizzerà il colloquio tramite Google Meet, inviando, sulla mail del genitore prenotato, data ora e link dell'incontro.

Si ricorda che l'art. 42 c. 2 del CCNL 4/8/95 pone tra gli adempimenti individuali dovuti e non rientranti nelle 40 ore le attività relative: alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; alla correzione degli elaborati; ai rapporti individuali con le famiglie.

In Allegato: Breve guida Gestione Ricevimento Genitori.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93