



# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE** **“E. FERRARI”**

**PROGRAMMA SVOLTO**  
**TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**  
**CLASSE II C EOA**  
**A.S. 2022/2023**  
**DOCENTE: BARTILOMO ANNA MARIA**

## **1. La videoscrittura**

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office Word
- Apertura e chiusura di un documento
- Applicazione delle formattazioni a un testo
- Gestione di immagini e forme
- Gestione dei collegamenti ipertestuali
- Intestazione e piè di pagina
- Gestione del layout di pagina (margini, orientamento, colonne, bordi)
- Gestione delle tabelle
- Copia e spostamento di parti di un documento
- Anteprima di stampa e stampa di un documento

## **2. Il foglio elettronico**

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office Excel
- Utilizzo della griglia di celle per l'inserimento dei dati e delle funzioni
- Formattazioni del testo
- Tipi di dato delle celle
- Riferimenti relativi e assoluti
- Formattazione condizionale
- Funzioni matematiche e logiche
- Copia e trascinamento di formule in celle adiacenti
- Inserimento di grafici di vario tipo
- Utilizzo di più fogli di lavoro

### **3. Gli strumenti di presentazione**

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office PowerPoint
- Applicazione delle formattazioni
- Inserimento di oggetti nelle diapositive
- Temi predefiniti di diapositive
- Transizioni tra diapositive
- Effetti di animazione delle diapositive
- Collegamenti ipertestuali
- Comandi di avvio della presentazione

### **4. Uso di PowerPoint**

- Realizzazione di presentazioni multimediali all'interno delle UDA interdisciplinari relative alle classi seconde.

### **5. Educazione Civica: Cittadinanza Digitale**

- Identità Digitale
- Netiquette
- Cyberbullismo

Battipaglia, lì 07/06/2023

Il docente

Anna Maria Bartilomo